

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату

А.М. Сайранов
(подпись)

"10" _____ 2012 года



М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

Ф.Ф. Гильманов

(подпись)

"10" _____ 2012 года



М.П.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 24»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(новая редакция)

Идентификационный документ
гражданина
1020201997353,
представленный при внесении в
ЕЛ записи от 18.07.12
№ 2/12-0266-012172

Гильманов Ф.Ф.
ФИО. _____
подпись



г. Салават
2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п с целью изменения типа учреждения и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

сокращенное: МБДОУ №24 г. Салавата.

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Б.Хмельницкого, д.32.

Почтовый адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Б.Хмельницкого, д.32.

Фактический адрес: 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Б.Хмельницкого, д.32.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

1.5. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем – Администрация городского округа).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению отдела образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем - городской округ) осуществляет отдел образования Администрации городского округа.

1.8. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салават (в дальнейшем – Комитет).

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дошкольного образования, в том числе путем реализации образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

Основными задачами Учреждения являются:

1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) организация воспитательно-образовательного процесса Учреждения в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

3) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение развития туберкулезных болезней у детей, инфицированных туберкулезом;

5) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для осуществления поставленных цели и задач Учреждение осуществляет образовательную и воспитательную виды деятельности.

2.4.1. К компетенции Учреждения относятся:

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

– привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

– подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

– использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

– разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

– установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

– установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

– разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

– разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

– самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

– содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

– координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;

– осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.4.2. Воспитательно-образовательный процесс:

1) Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

Содержание образования в Учреждении определяется программами, перечень которых принимается Педагогическим советом Учреждения.

2) Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов и программ обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» и муниципальным заданием Учредителя.

3) Для осуществления воспитательно-образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности.

Годовой план воспитательно–образовательной работы разрабатывается Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на основе реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки детей, соответствующий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4) Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5) Предельная наполняемость групп детьми определяется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

6) Режим работы Учреждения и групп устанавливается администрацией Учреждения.

2.4.3. Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Учреждения. Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Администрация Учреждения осуществляет контроль деятельности медицинского персонала с целью охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Институтом питания АМН.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, ежедневным меню с учетом субвенций и субсидий, выделяемых Учредителем.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

2.4.4. Участники образовательного процесса.

1) Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

2) Порядок приема в Учреждение осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Постановлением главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа город Салават, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, определяется муниципальным заданием учредителя, настоящим Уставом.

В Учреждение принимаются дети в возрасте с 2 до 7 лет. Приему в учреждение подлежат дети, имеющие туберкулезную интоксикацию, а также дети, находящиеся в непосредственном контакте с туберкулезным больным.

Прием детей осуществляется на основании:

- путевки;
- медицинского заключения врача - фтизиатра;
- заявления;
- свидетельства о рождении;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего.

3) При приеме в Учреждение родители ребенка (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами,

реализуемыми Учреждением, правом на получение компенсации за содержание ребенка в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4) Отчисление ребенка из Учреждения может производиться по заявлению родителей (законных представителей) и по медицинским показаниям.

5) Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с возрастом ребенка и его индивидуальными особенностями;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений, имеющих в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

б) Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением: избирать и быть избранным в Попечительский совет, выразить свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7) Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с «Квалификационными характеристиками должностей работников образования» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009 г. №593).

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- медицинские документы, установленные действующим законодательством, об отсутствии противопоказаний для работы в дошкольном образовательном учреждении.

8) При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под подпись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Заработная плата работникам Учреждения выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9) Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, дополнительные льготы, предоставляемые работникам Учредителем, администрацией Учреждения;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой передана данному работнику.

10) Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет субсидий, выделенных Учредителем;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

11) К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

12) Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического совета, избирать председателя педагогического совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, в том числе авторские, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуги по подготовке детей 5-6 лет к школе;
- развитие умений овладения информационными технологиями;
- развитие умений овладения иностранным языком;
- развитие умений овладения изобразительной деятельностью;
- развитие вокальных способностей;
- развитие умений игре на музыкальных инструментах;
- коррекция речи;
- развитие сенсорных способностей детей раннего возраста;
- организация адаптационных групп для детей раннего возраста;
- организация групп кратковременного пребывания, круглосуточных групп, групп выходного дня;
- оказание консалтинговых услуг по вопросам воспитания и развития детей;
- оказание услуг по основам хореографии;
- коррекция индивидуальных психофизиологических особенностей дошкольников;
- оказание услуг по лечебной физкультуре, массажу;
- оказание услуг по физиотерапии;
- развитие умений игры в шашки, шахматы;

- организация детских праздников;
- услуги населению по изготовлению кулинарных изделий;

2.7.1. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, соответствующей муниципальному заданию;
- потребность в платных образовательных услугах определяется муниципальным заданием, потребностями и возможностями Учреждения;
- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;
- Учреждением составляется и утверждается смета;
- заведующим Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключаются договоры с родителями (форма договора утверждается заведующим Учреждения);
- родители оплачивают данные услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате;
- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.10. Ответственность Учреждения.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

3.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

– осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;

– представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;
- нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред,

причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом.

4.5. Учреждение имеет следующие локальные акты – положения, инструкции, правила, приказы, должностные инструкции и другие. Локальные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. Учредитель определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение обязано осуществлять сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

В срочном трудовом договоре, заключаемом с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;

2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;

3) условия оплаты труда руководителя;

4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Заведующий Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету - по имущественным вопросам.

5.4. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета городского округа и средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанной в настоящем Уставе;
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.8. К иным органам Учреждения относятся: собрание трудового коллектива, педагогический совет, попечительский совет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- разработку и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- создание комиссии по трудовым спорам;
- разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов.

5.10. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива и осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;
- изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта.

5.11. На основании Законов Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании», в соответствии с Уставом, на основании положения о попечительском совете Учреждения создается и работает попечительский совет Учреждения, который осуществляет следующие функции:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных материалов и пособий, проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования, публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентированной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности Учреждения, его работников, детей.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету и направляется на цели развития образования.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Приложение №1
к Уставу

Перечень муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление
Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад пристра и оздоровления № 24» городского округа город Салават
Республики Башкортостан на 01.10.2011 г.

| № п/п | Наименование | Инв. номер | Кол -во | Балансовая стоимость, Руб. | Начисленная сумма амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
|-----------------------------|--|----------------------|---------|--|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Недвижимое имущество | | | | | | |
| 1 | Здание ДОУ № 24, 2-х этажн + подвал., шлакоблочное, общая площадь 862,6 кв. м. | 228 от 12.05.2008 г. | 1 | 3 374582,73 | 2 544 490,37 | 830 092,36 |
| 2 | Ворота, метал., протяженность 4,0 м. | 228 от 12.05.2008 г. | 1 | Стоимость в составе здания детского сада | Сумма в составе здания детского сада | Стоимость в составе здания детского сада |
| 3 | Ворота, метал., протяженность 4,0 м. | 228 от 12.05.2008 г. | 1 | Стоимость в составе здания детского сада | Сумма в составе здания детского сада | Стоимость в составе здания детского сада |
| 4 | Забор, метал., протяженность 136,0 м. | 228 от 12.05.2008 г. | 1 | Стоимость в составе здания детского сада | Сумма в составе здания детского сада | Стоимость в составе здания детского сада |
| 5 | Замошение, асфальт., общая площадь 297,5 кв.м. | 228 от 12.05.2008 г. | 1 | Стоимость в составе здания детского сада | Сумма в составе здания детского сада | Стоимость в составе здания детского сада |
| Движимое имущество | | | | | | |
| 6 | Телевизор "Голдстар" d - 51см | 0400008 | 1 | 7 833,77 | 7 833,77 | 0 |
| 7 | Привод универсальн. "Гамма" габ.разм.420*290*550м м | 0400010 | 1 | 18 000,00 | 18 000,00 | 0 |
| 8 | Эл.водонагреватель габ.разм.315*255*530м м | 0400011 | 1 | 14 437,50 | 14 437,50 | 0 |

| | | | | | | |
|--------------|---|------------|-----------|-------------------|-----------|------------------|
| 10 | Водемер | 0400015 | 1 | 5 773,95 | 5 773,95 | 0 |
| 11 | Компьютер Celeron | 0400016 | 1 | 25 464,30 | 25 464,30 | 0 |
| 12 | Принтер Canon габ.разм.580*350*150м м | 0400017 | 1 | 6 991,92 | 6 991,92 | 0 |
| 13 | Машинка пиш."Amoli Prodiy" габ.разм.407*370*120м м | 0400022 | 1 | 7 510,38 | 7 510,38 | 0 |
| 14 | Стерлизатор воздушный ГП-10 МО габ.разм.415*440*450м м | 0400024 | 1 | 15 000,00 | 15 000,00 | 0 |
| 15 | Фотосмарт HP C4100 All-in-One | 0400027 | 1 | 5 000,00 | 5 000,00 | 0 |
| 16 | Компьютер | 0400028 | 1 | 21 535,00 | 7 537,32 | 13 997,68 |
| 17 | Ксерокс Phaser 3 в 1 | 0400029 | 1 | 6 580,00 | 6 580,00 | 0 |
| 18 | Динамометр кистевой | 0400030 | 1 | 3 960,00 | 3 960,00 | 0 |
| 19 | Плантограф | 0400031 | 1 | 4 960,00 | 4 960,00 | 0 |
| 20 | Весы медич. РП-150МГ | 0400032 | 1 | 6 750,00 | 6 750,00 | 0 |
| 21 | Холодильник "Юрюзань" габ.разм.1300*600*600 мм | 0600004 | 1 | 7 560,31 | 7 560,31 | 0 |
| 22 | Холодильник"STINOL" габ.разм.167*60*60см | 0600006 | 1 | 10 035,54 | 10 035,54 | 0 |
| 23 | Машина стир."ARDO" габ.разм.590*845*530м м | 0600007 | 1 | 10 173,97 | 10 173,97 | 0 |
| 24 | Ковер размер 2,8*3,9 м | 0600014-15 | 1 | 3 110,86 | 3 110,86 | 0 |
| 25 | Елка искусственная | 0600017 | 1 | 5 500,00 | 5 500,00 | 0 |
| 26 | Пылесос ZELMER | 0600019 | 1 | 16 900,00 | 16 900,00 | 0 |
| 27 | Стол Сп-120 с прикатной тумбой | 0600047-48 | 2 | 8 124,00 | 8 124,00 | 0 |
| 28 | Кровать выдвигаемая 151*89*65 | 0600050-65 | 16 | 98 560,00 | 98 560,00 | 0 |
| 29 | Библиотечный фонд | 0700002 | 11 | 824,78 | 824,78 | 0 |
| 30 | Библиотечный фонд | 0700001 | 4 | 997,60 | 997,60 | 0 |
| 31 | Библиотечный фонд | 0700002 | 8 | 2 190,71 | 2 190,71 | 0 |
| ИТОГО | | | 67 | 347 946,07 | 0 | 13 997,68 |

Заведующий МБДОУ № 24 г.Салавата

МП



(Handwritten signature)

С.В.Колесникова

Приложение №2
к Уставу

Особо ценное движимое имущество
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад присмотра и оздоровления № 24» городского округа город Салават
Республики Башкортостан на 01.10.2011 г.

| № п/п | Наименование | Инв. номер | Кол-во | Балансовая стоимость, Руб. | Начисленная сумма амортизации, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
|-------|---|------------|--------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 2* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Камера морозильная "Атлант" габ.разм.1310*600*630мм | 0600046 | 1 | 12 322,00 | 12 322,00 | 0 |
| 2 | Холодильник DAEWOO FR-061A | 0600016 | 1 | 4 290,00 | 4 290,00 | 0 |
| 3 | Стиральная машина Candy GO 086-07S | 0600018 | 1 | 13 999,00 | 13 999,00 | 0 |
| 4 | Плита элек.ЭП габ.разм.1090*890*850 мм | 0400013 | 1 | 30 628,95 | 30 628,95 | 0 |
| 5 | Плита элек.ЭП габ.разм.1090*890*850 мм | 0400013 | 1 | 30 627,30 | 30 627,30 | 0 |
| | ИТОГО | | 5 | 91 867,25 | 91 867,25 | 0 |

*Имущество, представленное в графе № 2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Заведующий МБДОУ № 24 г.Салавата
МП

С.В. Колесникова

С.В.Колесникова

