

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 24 г. Салавата

С.В. Колесникова

Приказ № 007/24 от « 02 » 06 2014г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан

1. Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа город Салават о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа город Салават (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, на официальном сайте в сети Интернет.

4. Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5. Документы о приеме подаются в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан в рамках реализации муниципальной услуги, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады) при получении заключения МПД г. Салавата.

6. Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения и заключения МПД г. Салавата.

Для приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан:

а) родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан на время обучения ребенка.

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации не допускается.

9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной

организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил предъявляются руководителю или уполномоченному им должностному лицу в сроки определяемые Учредителем Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан, до начала посещения ребенком Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

11. Заявление о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.

12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

13. После приема документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан в сети Интернет.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Принято на Родительском собрании

МБДОУ №24 г. Салавата

Протокол № 1 от «02» 06 20 14 г.