

УТВЕРЖДАЮ

Старший воспитатель МБДОУ № 24

г. Салавата

Н.В.Самольянова

2015 г.



ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа
город Салават Республикаи Башкортостан
на 2015-2016 учебный год

Содержание	Возрастные группы			
	2-3 г.	4-5 л.	5-6 л.	6-7 л.
Начало учебного года	1 сентября			
Количество учебных недель	38			
Продолжительность учебной недели	5 дней			
Окончание учебного года	26 мая			
Летние каникулы (ОД не осуществляется)	30 мая - 31 августа			
Количество возрастных групп	1	1	1	1
Недельная образовательная нагрузка	100 мин.	200 мин.	300 мин.	390 мин.
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня	10 мин.	40 мин.	45 мин.	1,5 часа
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки во второй половине дня	не более 10 мин		не более 25 мин.	не более 30 мин.
Продолжительность непрерывной образовательной деятельности	не более 8-10 мин.	не более 20 мин.	Не более 25мин и 20 мин	не более 30 мин.
Перерывы между периодами ОД	Не менее 10 мин.			
Праздничные дни	24 сентября- Курбан Байрам, 1 октября- День Республики, 4 ноября- День Народного Единства, 1-8 января- Новый год, 7 января –Рождество Христово, 23 февраля- День защитника Отечества, 8 марта- Международный женский день, 1 мая- Праздник весны и труда, 9 мая- День Победы.			

Принят на Педагогическом совете МБДОУ №24 г. Салавата
Протокол №1 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 24
г. Салавата
С.В. Колесникова
Приказ № 42 от 06.06.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И
ИХ ИСПОЛНЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВА НА ОБРАЗОВАНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ, В СЛУЧАЯХ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №24»
городского округа город Салават
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания Комиссии, организации её работы, принятия и исполнения решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод личности.

2. Порядок создания комиссии по урегулированию споров

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека) и работников Учреждения (3 человека).

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего Учреждения.

2.6. Срок полномочий Комиссии - если прекращает деятельность один из членов Комиссии, то Комиссия переизбирается.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с пп.2.2, пп.2.3. п. 2 настоящего Положения.

3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости, в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в 10-дневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения.

3.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава.

3.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия обязует устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушения в будущем.

3.9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Делопроизводство Комиссии по урегулированию споров

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 3 лет.

4.2. По каждому заседанию Комиссии оформляется Решение, которое в обязательном порядке должно содержать:

- дату, место составления;
- список присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников (заявителя, ответчика, специалистов (при наличии), свидетелей (при наличии), членов комиссии).

4.3. Протокол и Решение заседания Комиссии подписывают все члены Комиссии.

4.4. Копии Решения, содержащие оригинальные подписи членов Комиссии, в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение трех рабочих дней от даты вынесения Решения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение принимается на Собрании трудового коллектива, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего.

5.2. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения, оформляются приказом заведующего.

5.3. Данное положение действует до принятия нового.

Принято на Собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от «02» 06 2014 г.

Принято на Родительском собрании

Протокол № 1 от «02» 06 2014 г.