

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МБДОУ № 24 г. Салавата

 Л.П. Низаметдинова

Протокол № 8

от «30» 05 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 24

г. Салавата

 С.В. Колесникова

Приказ № 42 от 02.06 20 14 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О комиссии по охране труда

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения

«Детский сад присмотра и оздоровления №24»  
городского округа город Салават  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда (далее - Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад пристра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии со ст.218 Трудового кодекса Российской Федерации и «Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда» (Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2006 года № 413) для организации совместных действий заведующего (далее по тексту-руководителя) и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

## **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Разработка плана совместных действий Комиссии с уполномоченным по охране труда, инженером по охране труда по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнению рекомендаций АРМ и т.д. (1 раз в год).

2.2. Организация и проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах (ОАК-1 раз в квартал), подготовка соответствующих предложений руководителю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

2.4. Разработка Соглашения по охране труда (до 15 декабря текущего года).

2.5. Разработка раздела по охране труда коллективного договора (1 раз в три года) и контроль за его выполнением.

2.6. Комиссия обязана представлять на собрании трудового коллектива Учреждения отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий.

## **3. Состав и формирование Комиссии**

3.1. Комиссия создается на паритетной основе из представителей руководителя и работников в целях организации сотрудничества и регулирования отношений администрации Учреждения и работников в области охраны труда.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны не более 4-х человек.

3.3. Руководитель и профсоюзный комитет, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по охране труда, обязаны в течение 10 дней направить в комиссию своих представителей.

3.4. Представители руководителя в Комиссию назначаются руководителем Учреждения, представители работников в комиссию делегируются

профсоюзным комитетом с последующим утверждением на Собрании трудового коллектива Учреждения.

3.5. Комиссия может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комиссии не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в Учреждении или находится в непосредственном подчинении руководителя Учреждения.

3.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания протоколируются.

3.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами школы. Комиссия создается сроком на срок полномочий профкома. По истечении указанного срока избираются и назначаются ее новые члены.

#### **4. Компетенции Комиссии по охране труда**

4.1. Разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса, работников в процессе трудовой деятельности.

4.2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Учреждении.

4.3. Изучение причин производственного травматизма.

4.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты.

4.5. Оказание содействия руководителю Учреждением в проведении своевременного и качественного инструктажа, обучению, проверки знаний работников по охране труда.

4.6. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Учреждение, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

#### **5. Права Комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Получать информацию от руководителя Учреждения о состоянии охраны труда на рабочем месте, производственного травматизма.

- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителя Учреждения по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в разработке Соглашения по охране труда.
- 4.4. Вносить предложения руководителю Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц, в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве.
- 4.6. Вносить предложения о поощрении, в том числе и материальном, работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в образовательном учреждении, работе без больничного листа.

Принято на Собрании

трудового коллектива МБДОУ № 24 г. Салавата

Протокол № 3 от 23.08 20 14 г.