**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о регулировании взаимоотношений**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад присмотра и оздоровления №24»**

**городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**и родителями (законными представителями) ребёнка,**

**посещающего МБДОУ** №**24 г.Салавата**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления №24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее именуемое Учреждение) в лице заведующего Колесниковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и другими нормативно-правовыми документами.
3. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка.

**2.Обязательства сторон**

 **Учреждение обязуется:**

2.1. Принять ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения

2.2. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной общеобразовательной программой Учреждения, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, условиями работы Учреждения и группы.

2.3. Зачислить ребенка в группу на основании заключения врача-фтизиатра МПД г.Салавата и путёвки, выданной Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.Салават. К заявлению прилагаются:

* медицинская карта ребёнка;
* заключение врача-фтизиатра;
* путёвка;
* заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.4. В соответствии со Статьей 52.1. Закона об образовании РФ за содержание детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ№24 г. Салавата, родительская плата не взимается.

2.5. Ознакомить Родителей (законных представителей) с режимом работы ДОУ:

 - режим работы МБДОУ№24 г. Салавата круглосуточный с понедельника по пятницу, с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.

- график работы МБДОУ№24 г. Салавата с 7.00ч. до 19.00ч. (продолжительность рабочего дня ДОУ устанавливается ДОУ);

- с 19.00ч.-7.00ч. дети находятся на круглосуточном пребывании**,** и количество ночующих детей сообщается в Службу пожарной безопасности;

* допуск ребенка в группу после его болезни и отсутствии в течении 3-х дней осуществляется при представлении справки о состоянии здоровья ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии;
* все медицинские назначения в ДОУ осуществляются только после того, как родители будут ознакомлены с ними и поставят свою подпись под назначением в медицинской карте ребенка.

2.6.Обеспечить:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
* его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, эмоциональное благополучие;
* развитие его творческих интересов и способностей;
* осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
* защиту прав ребенка, согласно Конвенции о правах ребенка.

2.7.Организацию образовательного процесса для детей проводить по основной общеобразовательной программе Учреждения, принятой на Педагогическом совете и утвержденной заведующим Учреждения.

2.8.Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении, в соответствии с требованиями программы, возрастными особенностями детей, требованиями СанПиН и дошкольной педагогики.

2.9.Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам Родителей.

2.10.Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги, виды и формы которых определяются Уставом Учреждения.

2.11. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

-лечебно-профилактические мероприятия: прививки, медицинский осмотр детей врачами-специалистами, выполнение назначений врача-фтизиатра;

-оздоровительные мероприятия: закаливание детей, витаминизирование пищи.

2.12. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, согласно действующим возрастным
нормам.

2.13. Сохранять место за ребенком в случаях:

* его болезни;
* санаторно-курортного лечения;
* карантина;
* отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка);
* в летний период, сроком на 75 дней (при наличии заявления).

2.14. Проводить диагностическое обследование детей и информировать Родителей о развитии ребенка, знакомить с диагностическими документами в индивидуальном порядке.

2.15. Соблюдать настоящий Договор.

 **Родитель (законный представитель) обязуется:**

 2.15.Соблюдать Устав Учреждения, настоящий Договор и Внутренний распорядок ДОУ.

2.16..Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.17. Не допускать присутствия на территории ДОУ лиц, заболевающих туберкулезом легких с целью исключения контакта и заражения детей и работников Учреждения.

2.18. Неукоснительно выполнять предписания врача-фтизиатра по приему ребенком лекарственных средств и прохождения диагностических процедур в МПД г.Салавата.

2.19. Неукоснительно выполнять требования медицинских работников и педагогов дошкольного учреждения по вопросам, касающимся здоровья ребенка.

2.20. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не
достигшим 16-летнего возраста. Предупреждать воспитателей о том, что за ребенком могут придти другие лица. В случае необходимости оформить документ на доверенных лиц.

2.21.Приводить и забирать ребенка в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.22.Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Маркировать одежду ребенка.

2.23.Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8 часов утра по телефону: 35-64-14.

2.24. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.25.Не разрешать приносить ребенку предметы и игрушки опасные для жизни и здоровья.

2.26.Своевременно сообщать администрации Учреждения, воспитателям об изменениях в составе семьи, места работы родителей, домашнего адреса и телефона.

2.27.Посещать специалистов Учреждения в случае получения официального приглашения в письменном или устном виде.

2.28.Не использовать во вред ребенку информацию, полученную от специалистов и педагогов Учреждения.

1. **Права сторон**

 **Учреждение имеет право:**

3.1 .Производить перекомплектование групп, в случае необходимости.

1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
2. Требовать уважительного отношения к сотрудникам Учреждения независимо от должности.

3.4. Ходатайствовать об определении ребенка в соответствующие органы опеки, при
систематических нарушениях прав ребенка родителями.

3.5.Осуществлять прием ребенка, пропустившего посещение Учреждения без уважительной причины более 3-х дней при наличии медицинской справки.

3.6.Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения врача-фтизиатра о состоянии здоровья.

 **Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.7. Требовать уважительного отношения к себе и своему ребенку.

3.8.Вносить предложения по улучшению работы Учреждения, по укреплению материально-технической базы, по совершенствованию предметно-развивающей среды.

3.9.Оказывать Учреждению материальную и иную помощь путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности в целях реализации уставных задач.

3.10.Требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора.

3.11.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего Учреждением за 3 дня.

**4. Изменение и расторжение Договора**

4.1.Договор действует с момента его подписания.

4.2.Каждая из сторон настоящего Договора вправе ставить перед другой стороной вопрос об его изменении (уточнении) или дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением.

4.3.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится в личном деле ребёнка, другой у Родителей (законных представителей).

**Сроки договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

## Муниципальное бюджетное дошкольное Родитель: мать/отец, лицо их заменяющее

образовательное учреждение

«Детский сад присмотра и оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ 24»городского округа город Салават (фамилия, имя отчество)

Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: ул.Б.Хмельницкого д.32

35-64-14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Колесникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания, домашний телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы, должность, служебный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

Один экземпляр Договора получен на руки

# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

**к договору с родителями (законными представителями)**

**№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

город Салават 10 мая 2012г.

 *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 24 » городского округа город Салават Республики Башкортостан в лице заведующего Колесниковой С.В.,* действующего на основании *Устава*, именуемый в дальнейшем «ДОУ», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили дополнительное соглашение к договору с родителями (законными представителями)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. В связи с Постановлением главы администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан № 2315-п от 11 ноября 2011 г. и на основании Свидетельства ИФНС по г. Салавату Республики Башкортостан серия 02 № 006500488 от 07.12.2011 г. изменить тип Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 24» городского округа города Салавата Республики Башкортостан на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 24» городского округа города Салавата Республики Башкортостан в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 24» городского округа города Салавата Республики Башкортостан.
2. Режим работы МБДОУ№24 г. Салавата круглосуточный с понедельника по пятницу с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.
3. Для воспитанников, не находящихся на круглосуточном режиме график работы МБДОУ№24 г. Салавата с 7.00 до 19.00.
4. Количество воспитанников, которое находится в ДОУ с 19.00 до 7.00 сообщается в Службу пожарной безопасности.
5. В соответствии со Статьей 52.1. Закона об образовании РФ за содержание воспитанников с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ№24 г. Салавата, родительская плата не взимается.
6. Изменения в договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с 10.05.2012 г.
7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора с родителями от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в «ДОУ» в личном деле «Воспитанника», второй – у «Родителя (законного представителя)».

Дополнительное соглашение подписано:

Заведующий МБДОУ №24 г. Салавата С.В.Колесникова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Родитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 **Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о регулировании взаимоотношений**

**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением**

**«Детский сад присмотра и оздоровления №24»**

**городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**и родителями (законными представителями) ребёнка,**

**посещающего МБДОУ** № **24 г. Салавата**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 24» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее именуемое Учреждение) в лице заведующего Колесниковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1.Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и другими нормативно-правовыми документами.

1.2.Настоящий Договор регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка.

**2.Обязательства сторон**

 **Учреждение обязуется:**

2.1. Принять ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения

2.2.Ознакомить Родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Программой воспитания и обучения в детском саду под редакцией Васильевой М.А. и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, условиями работы Учреждения и группы.

2.3. Зачислить ребенка в группу на основании заключения врача-фтизиатра МПД г. Салавата и путёвки, выданной Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Салават. К заявлению прилагаются:

* медицинская карта ребёнка;
* заключение врача-фтизиатра;
* путёвка;
* заявление-согласие на обработку персональных данных.

2.4. Ознакомить Родителей (законных представителей) с режимом работы ДОУ:

- режим работы ДОУ – круглосуточный, пятидневный (с понедельника по пятницу);

* выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни;
* продолжительность рабочего дня ДОУ устанавливается ДОУ;
* порядок и режим посещения детей ДОУ соответствует режиму работы ДОУ;
* допуск ребенка в группу после его болезни осуществляется представлении справки о состоянии здоровья ребенка и записи в медицинской карте о его прибытии;
* все медицинские назначения в ДОУ осуществляются только после того, как родители будут ознакомлены с ними и поставят свою подпись под назначением в медицинской карте ребенка;
* В соответствии со Статьей 52.1. Закона об образовании РФ за содержание воспитанников с туберкулезной интоксикацией, находящихся в МБДОУ№24 г. Салавата, родительская плата не взимается.

2.5.Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

* его интеллектуальное, физическое, личностное развитие, эмоциональное благополучие;
* развитие его творческих интересов и способностей;
* осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития;
* защиту прав ребенка, согласно Конвенции о правах ребенка.

2.6.Организацию образовательного процесса для детей проводить по Программе воспитания и обучения в детском саду под редакцией М.А.Васильевой, принятой на Педагогическом совете.

2.7.Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении, в соответствии с требованиями программы, возрастными особенностями детей, требованиями СанПиН и дошкольной педагогики.

2.8.Сотрудничать с семьей ребенка, проявлять уважение к запросам Родителей.

2.9.Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги, виды и формы которых определяются Уставом Учреждения.

2.10.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: прививки, медицинский осмотр детей врачами-специалистами, выполнение назначений врача-фтизиатра;

- оздоровительные мероприятия: закаливание детей, витаминизирование пищи.

2.11.Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, согласно действующим возрастным
нормам.

2.12.Сохранять место за ребенком в случаях:

* его болезни;
* санаторно-курортного лечения;
* карантина;
* отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка);
* в течение года сроком на 75 дней (при наличии заявления).

2.13.Информировать Родителей о развитии ребенка, знакомить с диагностическими документами.

2.14. Соблюдать настоящий Договор.

 **Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.15.Соблюдать Устав Учреждения, настоящий Договор и правила для родителей.

2.16.Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.17. Не допускать присутствия на территории ДОУ лиц, заболевающих туберкулезом легких с целью исключения контакта и заражения детей и работников Учреждения.

2.18.Неукоснительно выполнять предписания врача-фтизиатра по приему ребенком лекарственных средств и прохождения диагностических процедур в МПД г. Салавата.

2.19.Неукоснительно выполнять требования медицинских работников и педагогов дошкольного учреждения по вопросам, касающимся здоровья ребенка.

2.20. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не
достигшим 16-летнего возраста. Предупреждать воспитателей о том, что за ребенком могут придти другие лица. В случае необходимости оформить документ на доверенных лиц.

2.21.Приводить и забирать ребенка в соответствии с графиком работы Учреждения.

2.22.Приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Маркировать одежду ребенка.

2.23.Информировать о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни до 8 часов утра по телефону: 35-64-14.

2.24. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.25. Не разрешать приносить ребенку предметы и игрушки опасные для жизни и здоровья.

2.26.Своевременно сообщать администрации Учреждения, воспитателям об изменениях в составе семьи, места работы родителей, домашнего адреса и телефона.

2.27.Посещать специалистов Учреждения в случае получения официального приглашения в письменном или устном виде.

2.28.Не использовать во вред ребенку информацию, полученную от специалистов и педагогов Учреждения.

**3. Права сторон**

 **Учреждение имеет право:**

3.1.Производить перекомплектование групп, в случае необходимости.

3.2.Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3.Требовать уважительного отношения к сотрудникам Учреждения независимо от должности.

3.4.Ходатайствовать об определении ребенка в соответствующие органы опеки, при
систематических нарушениях прав ребенка родителями.

3.5.Осуществлять прием ребенка, пропустившего посещение Учреждения без уважительной причины в течение 3-х дней при наличии медицинской справки.

3.6.Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения врача-фтизиатра о состоянии здоровья.

 **Родитель (законный представитель) имеет право:**

3.7. Требовать уважительного отношения к себе и своему ребенку.

3.8.Вносить предложения по улучшению работы Учреждения, по укреплению материально-технической базы, по совершенствованию предметно-развивающей среды.

3.9.Оказывать Учреждению материальную и иную помощь путем добровольных пожертвований и личного участия в его деятельности в целях реализации уставных задач.

3.10.Требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора.

3.11.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом заведующего Учреждением за 3 дня.

**4.Изменение и расторжение Договора**

4.1.Договор действует с момента его подписания.

4.2. Каждая из сторон настоящего Договора вправе ставить перед другой стороной вопрос об его изменении (уточнении) или дополнения, которые оформляются дополнительным соглашением.

4.3.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств настоящего Договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один хранится в личном деле ребёнка, другой у Родителей (законных представителей).

**Сроки договора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Стороны, подписавшие настоящий Договор:**

## Муниципальное бюджетное дошкольное Родитель (законный представитель):

образовательное учреждение

«Детский сад присмотра и оздоровления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
№ 24»городского округа город Салават (фамилия, имя отчество)

Республики Башкортостан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: ул.Б.Хмельницкого д.32

35-64-14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Колесникова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись) (паспортные данные)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес проживания, домашний телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место работы, должность, служебный телефон)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись)

Один экземпляр Договора получен на руки