

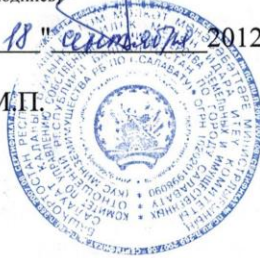
СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан по  
городу Салавату

*А.С.* А.М. Сайранов  
(подпись)

" 18 " *сентября* 2012 года

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации  
городского округа город  
Салават Республики  
Башкортостан

*Ф.Ф. Гильманов*  
(подпись) Ф.Ф. Гильманов

" 18 " *сентября* 2012 года



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ № 24»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

г. Салават  
2012 год

1. Пункт 2.4.1. Устава дополнить и изложить в следующей редакции:

«Компетенция Учреждения:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 7) разработка и утверждение рабочих программ дополнительного образования;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
- 9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 10) установление заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 11) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 12) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 14) осуществление текущего контроля образовательного процесса и его совершенствование;
- 15) создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 16) содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 17) координация в Учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 18) реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами

определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

19) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

21) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения».

2. Пункт 2.4.2. п.п. 1 Устава дополнить и изложить в следующей редакции:

«Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах оздоровительной направленности с приоритетным осуществлением деятельности по проведению санитарно – гигиенических, лечебно – оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Образовательная программа Учреждения разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения».

3. Пункт 2.4.2. п.п. 3 абзац 3 Устава дополнить и изложить в следующей редакции:

«Учреждение устанавливает максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки воспитанников, соответствующий требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин.; в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляется на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 мин, в

подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

4.Пункт 2.4.2. п.п. 6 Устава дополнить и изложить в следующей редакции:

«Режим работы Учреждения и групп устанавливается администрацией Учреждения. Режим работы МБДОУ№24 г. Салавата круглосуточный с понедельника по пятницу с выходными днями в субботу, воскресенье и в праздничные дни.

5.Пункт 2.4.4. п.п. 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1).Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники».

6.Пункт 2.4.4. п.п. 4 Устава изложить в следующей редакции:

«Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться при наличии медицинского заключения о состоянии его здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Учреждении и по заявлению родителей (законных представителей)».

7. Из пункта 2.4.4. п.п.6 Устава исключить следующий пункт:

«ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим Учреждения»

8.Пункты 5.8, 5.9, 5.10, 5.11 исключить из раздела 5 «Управление Учреждением».

9.Пункт 2.4.4.п.п.11 изложить в следующей редакции:

«имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности» далее по тексту без изменения.

10. Ввести в Устав раздел 6 и изложить в следующей редакции: «Органы самоуправления Учреждения».

11. Раздел 6 читать в следующей редакции:

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«К органам самоуправления Учреждения относятся: собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности органов Учреждения определяются федеральным законодательством и настоящим Уставом».

12. Пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«Собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание) является органом самоуправления всех работников Учреждения и представляет полномочия трудового коллектива.

6.2.1. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, органами местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.2. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**6.2.3. Собрание осуществляет следующие функции:**

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и осуществляет функцию контроля за его выполнением;

-рассматривает и принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

-принимает Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, вносит в них изменения и дополнения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

-представляет кандидатуры работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

-заслушивает отчеты иных органов самоуправления Учреждения и его администрации по вопросам их деятельности;

-знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

6.2.4. Собрание имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2.5.Собрание несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.2.6.На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.2.7.Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

6.2.8.Председатель Собрания:

-организует деятельность Собрания;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

6.2.9.Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости.

6.2.10.Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.2.11.Решение Собрания принимается открытым голосованием, и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

6.2.12.Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.2.13.Собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

6.2.14.Заседания Собрания оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)».

6.2.15. Собрание несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

13.Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

6.3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входит заведующий, педагогический персонал (с правом решающего голоса), медицинские работники.

6.3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители воспитанников Учреждения. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

6.3.3. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

6.3.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-разрабатывает и принимает программу развития Учреждения, образовательную программу Учреждения и иные нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;

-обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-принимает решения о сроках, порядке и формах организации мониторинга качества образования;

-изучает и внедряет в практику достижения науки и передового педагогического опыта.

-определяет направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе направления работы с семьей, принимает решение о постановке на учет и снятии неблагополучных семей;

-принимает решения о выборе форм, средств, методов, программ обучения и воспитания в пределах, определенных законами Республики Башкортостан и Российской Федерации «Об образовании» и муниципальным заданием Учредителя;

-обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание непосредственно образовательной деятельности;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;

-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

-заслушивает информацию, отчеты заведующего и других педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, охране труда и здоровья воспитанников;

-подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

-организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

6.3.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

Председатель педагогического совета ДОУ:

-организует деятельность педагогического совета ДОУ;

-информирует его членов о предстоящем заседании;

-регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

-определяет повестку заседания педагогического совета;

-контролирует выполнение решений.

6.3.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

6.3.8. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

6.3.9. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

6.3.10. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали 51% присутствующих. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

6.3.11. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

6.3.12. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив)».

14. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

На основании Законов Российской Федерации, Республики Башкортостан «Об образовании», в соответствии с Уставом, на основании положения о родительском комитете Учреждения создается и работает родительский комитет Учреждения (далее по тексту - Комитет).

6.4.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

6.4.2. Комитет имеет право вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

6.4.3. Комитет осуществляет следующие функции:

-разрабатывает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности, образовательную деятельность Учреждения;

-оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;



-принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в Учреждении;

-вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

-оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;

-вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

6.4.4. Комитет несет ответственность:

-за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и решений, входящих в его компетенцию;

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6.4.5. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель Учреждения.

6.4.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Ком в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.4.7. В состав Комитета входят представители родителей (зак представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в учебном году. Численный состав Комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.4.8. Комитет возглавляет председатель, который избирается из состава Комитета. Комитет подчиняется и подотчетен групповому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

6.4.9. Комитет работает по плану, который согласуется с заведующим Учреждением.

6.4.10. О своей работе Комитет отчитывается перед групповым родительским собранием один раз в год.

6.4.11. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Комитета.

6.4.12. Комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

6.4.13. Заседания Комитета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комитета.

Протоколы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

15. Раздел 6 «Реорганизация и ликвидация Учреждения» считать разделом 7 «Реорганизация и ликвидация Учреждения».

16. Раздел 7 «Порядок внесения и изменения изменений в настоящий Устав» считать разделом 8 «Порядок внесения и изменения изменений в настоящий Устав».

Заведующий МБДОУ № 24  
г. Салавата



С.В. Колесникова